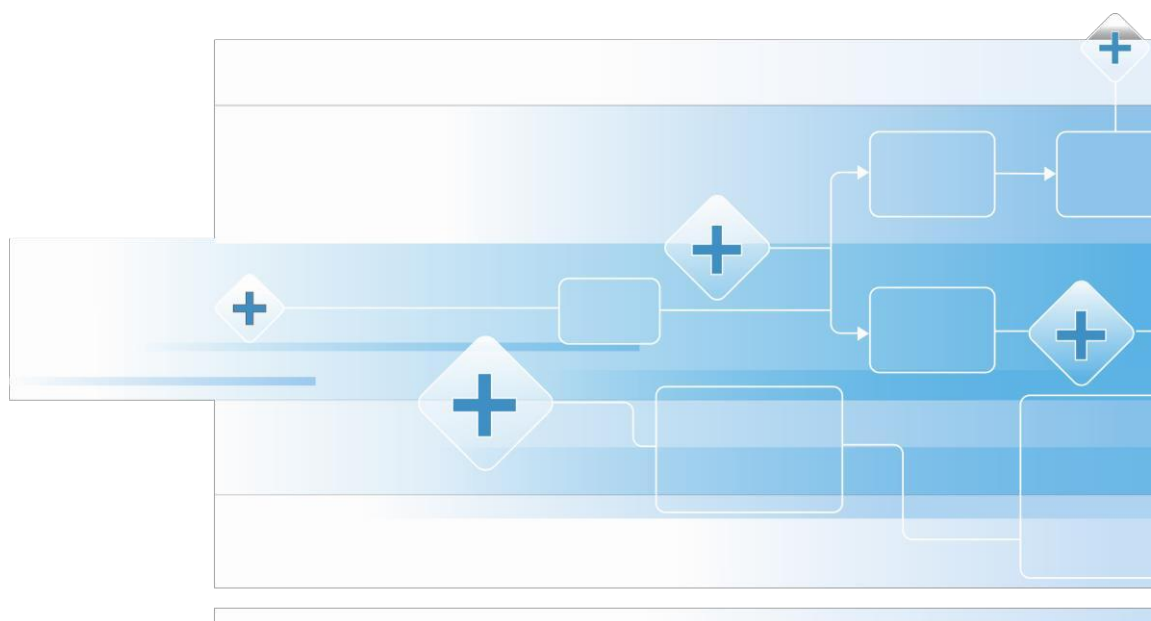


Компонент ELMA Store

Бизнес процесс «Импорт списка Пользователей»

Инструкция администратора по настройке компонента



Оглавление

1	Описание	3
2	Схемы бизнес-процессов	3
3	Детальное описание	4
3.1	Стартовое событие	4
3.2	Задача «Проверьте правильность заполнения файла»	4
3.3	Задача «Проверьте содержимое импортируемого файла»	5
3.4	Задача «Подтвердить сохранение данных в справочник»	5
4	Приложение	6
	Приложение 1. Шаблон списка Пользователей.....	6

1 Описание

Бизнес процесс позволяет осуществить автоматический сбор и обработку данных из внешнего файла. Полученные данные, - ФИО, E-Mail, Мобильный и Внутренний телефон – будут импортированы в систему ELMA в качестве Пользователей.

2 Схемы бизнес-процессов

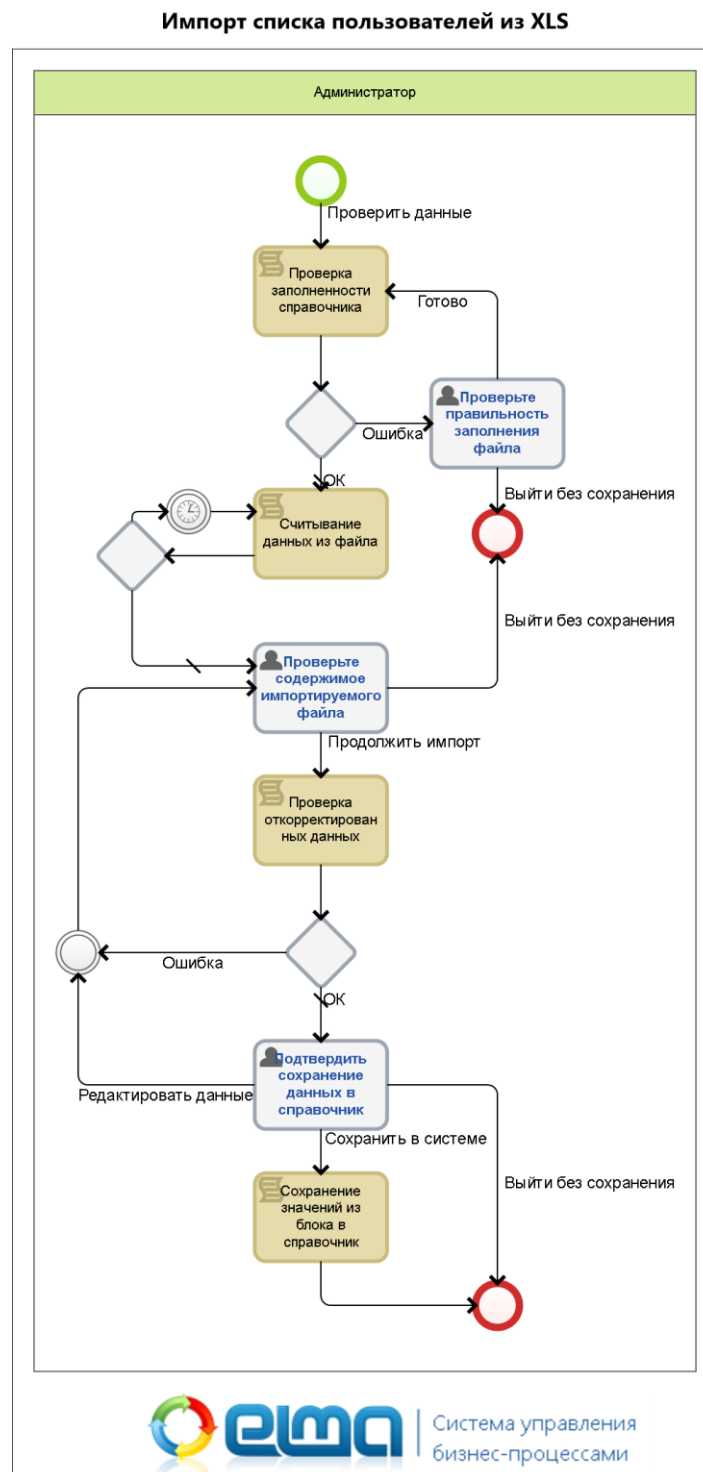


Рис. 1. Схема процесса «Импорт списка Пользователей»

3 Детальное описание

3.1 Стартовое событие

При запуске процесса, необходимо указать файл из которого будет производиться сбор данных.

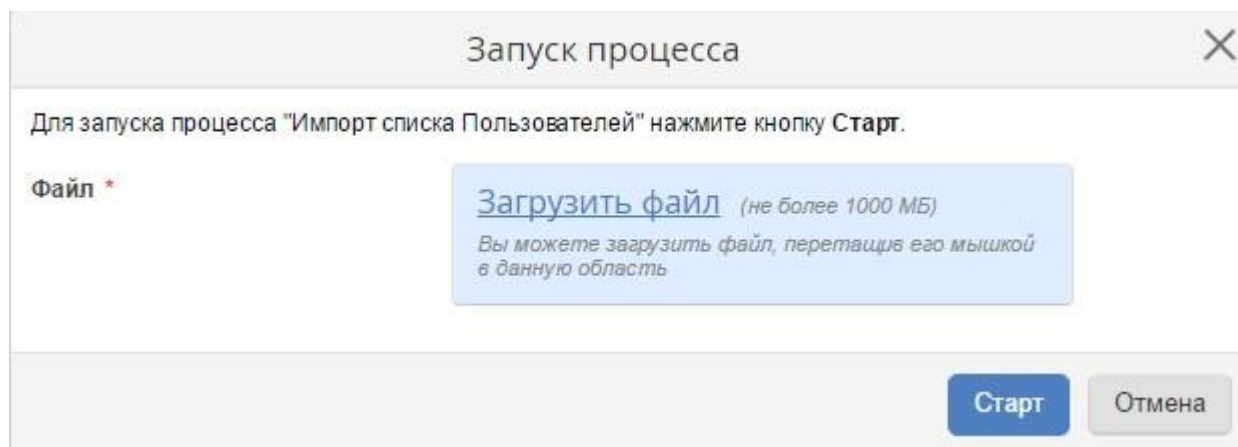


Рис. 2. Форма «Запуска процесса»

3.2 Задача «Проверьте правильность заполнения файла»

Если при считывании данных из файла произойдет ошибка, или полученный список окажется пуст, то инициатору придет задача с соответствующим предупреждением и возможностью заменить указанный файл.

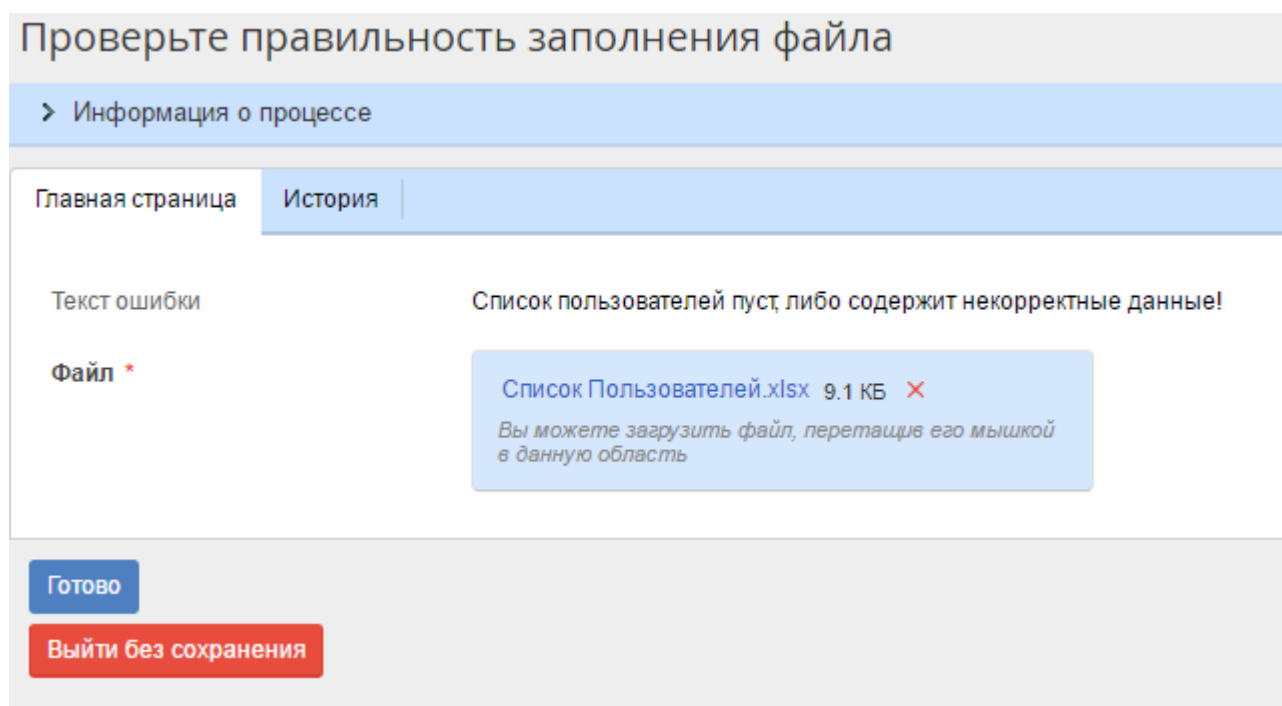


Рис. 3. Задача «Проверьте правильность заполнения файла»

Исполнитель: Администратор.

Задача: Проверить корректность содержимого файла.

На форме доступны поля:

- **Текст ошибки** – описание ошибки;
- **Файл** – необходимо вложить заполненный по шаблону файл с атрибутами пользователей.

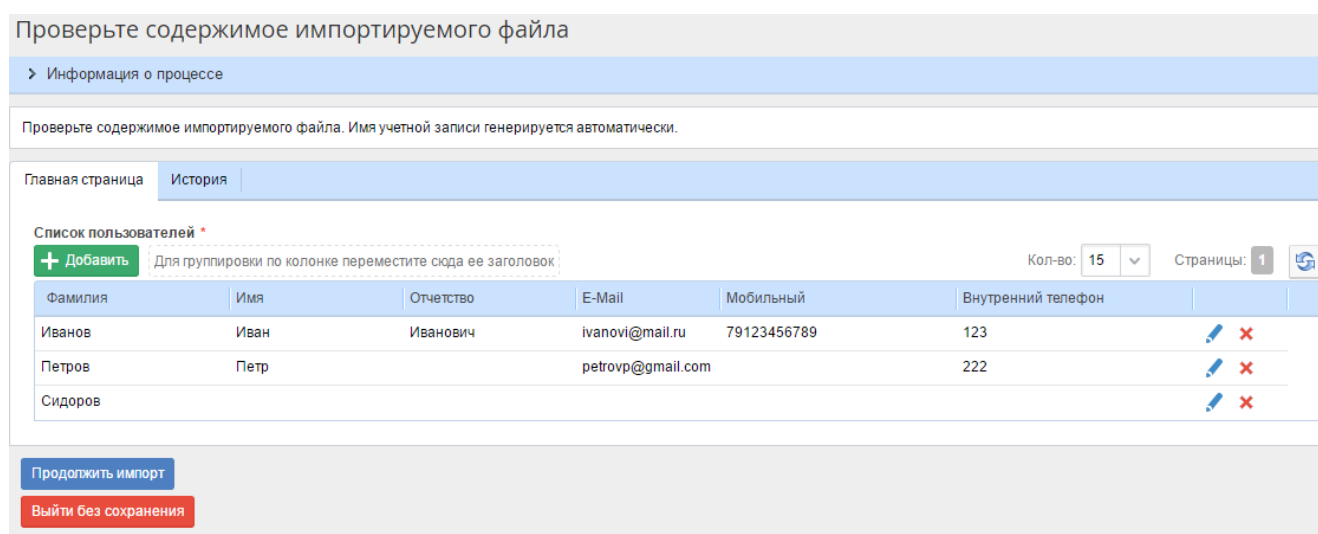
Переходы:

- **Готово** – процесс переходит на задачу, где требуется проверить корректность результатов импорта списка пользователей;
- **Выйти без сохранения** – завершение процесса.

3.3 Задача «Проверьте содержимое импортируемого файла»

Данные, полученные из файла, будут разбиты по соответствующим колонкам и собраны в удобный блок.

При необходимости, можно произвести корректировку, добавление или удаление каких-либо записей.



Проверьте содержимое импортируемого файла

> Информация о процессе







Проверьте содержимое импортируемого файла. Имя учетной записи генерируется автоматически.

Главная страница История

Список пользователей *

+ Добавить Для группировки по колонке переместите сюда ее заголовок

Кол-во: 15 Страницы: 1

Фамилия	Имя	Отчество	E-Mail	Мобильный	Внутренний телефон	
Иванов	Иван	Иванович	ivanovi@mail.ru	79123456789	123	 
Петров	Петр		petrov@gmail.com		222	 
Сидоров						 

Продолжить импорт

Выйти без сохранения

Рис. 4. Задача «Проверьте содержимое импортируемого файла»

Исполнитель: Администратор.

Задача: Проверить содержимое импортируемого файла:

- **Список пользователей** – блок, содержащий импортируемых пользователей. При необходимости можно вручную добавить новых пользователей.

Переходы:

- **Продолжить импорт** – процесс переходит на задачу, где требуется подтвердить сохранение данных в справочник;
- **Выйти без сохранения** – завершение процесса.

Обратите внимание!

Что данные из полей «Должность» и «Подразделение» не будут перенесены в систему (они носят только информационный характер).

3.4 Задача «Подтвердить сохранение данных в справочник»

Далее система проверит отредактированные данные и автоматически сгенерирует «Учетную запись» на основе данных из поля «Фамилия». В случае, если в системе или таблице уже есть Учетная запись с таким именем, автоматически будет добавлен порядковый номер.

Подтвердить сохранение данных в справочник

> Информация о процессе

Проверьте корректность данных и примите решение о сохранении данных в справочник.

Главная страница

История

Список пользователей

Для группировки по колонке переместите сюда ее заголовок:

Кол-во: 15

Страницы: 1



Учетная запись	Фамилия	Имя	Отчество	E-Mail	Мобильный	Внутренний телефон
ivanov1	Иванов	Иван	Иванович	ivanovi@mail.ru	79123456789	123
petrov1	Петров	Петр		petrov@gmail.com		222
sidorov	Сидоров	Сергей				

Сохранить в системе

Редактировать данные

Выйти без сохранения

Рис. 5. Задача «Подтвердить сохранение данных в справочник»

Исполнитель: Администратор.

Задача: Подтвердить сохранение данных в справочник:

- **Список пользователей** – блок, содержащий импортируемых пользователей. В данной задаче добавляется новая колонка «Учётная запись». Название учётной записи генерируется автоматически.

Переходы:

- **Сохранить в системе** – подтверждение создания новых пользователей. После нажатия данной кнопки, создадутся новые учётные записи;
- **Редактировать данные** – возврат на задачу «Проверить содержимое импортируемого файла»;
- **Выйти без сохранения** – завершение процесса.

4 Приложение

Приложение 1. Шаблон списка Пользователей

	A	B	C	D	E	F
1	Ф.И.О.	Email	Мобильный	Должность	Подразделение	Внутренний телефон
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						