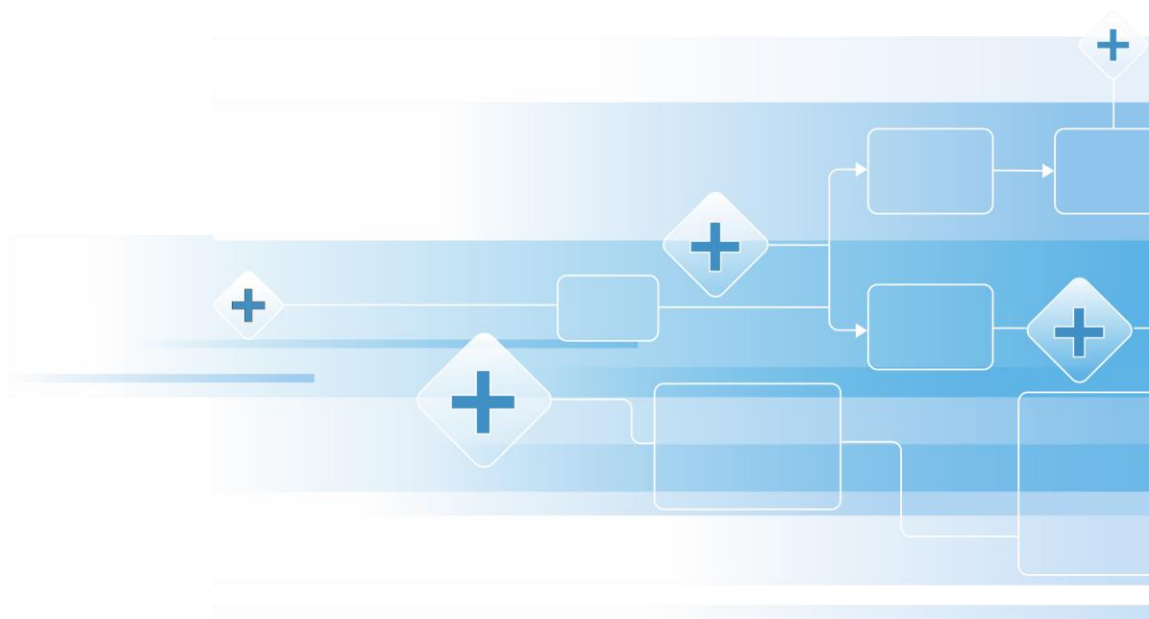


Компонент ELMA Store

Модуль "График отпусков и дней отсутствия"

Инструкция специалиста по кадрам по использованию компонента



Оглавление

1. Введение	3
2. Работа со справочниками	3
3. Меню «Персонал: Отсутствия»	5
4. Портлет «График отпусков и дней отсутствия»	6
4.1 Добавление портлета	6
4.2 Порядок работы с портлетом	6

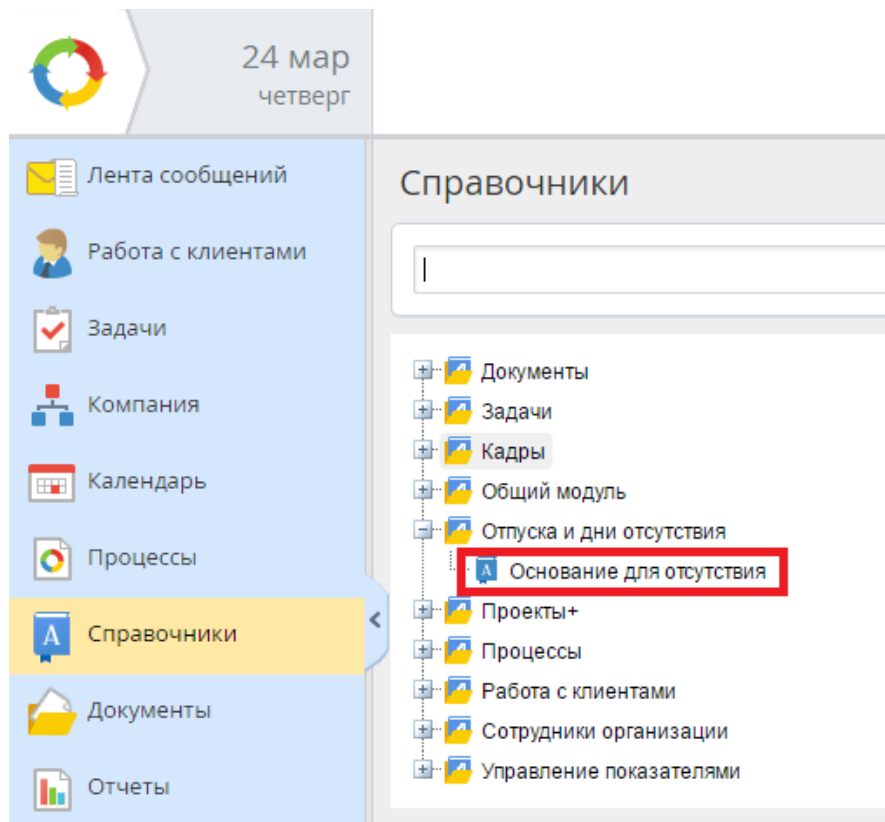
1. Введение

Данное решение позволяет специалисту кадровой службы:

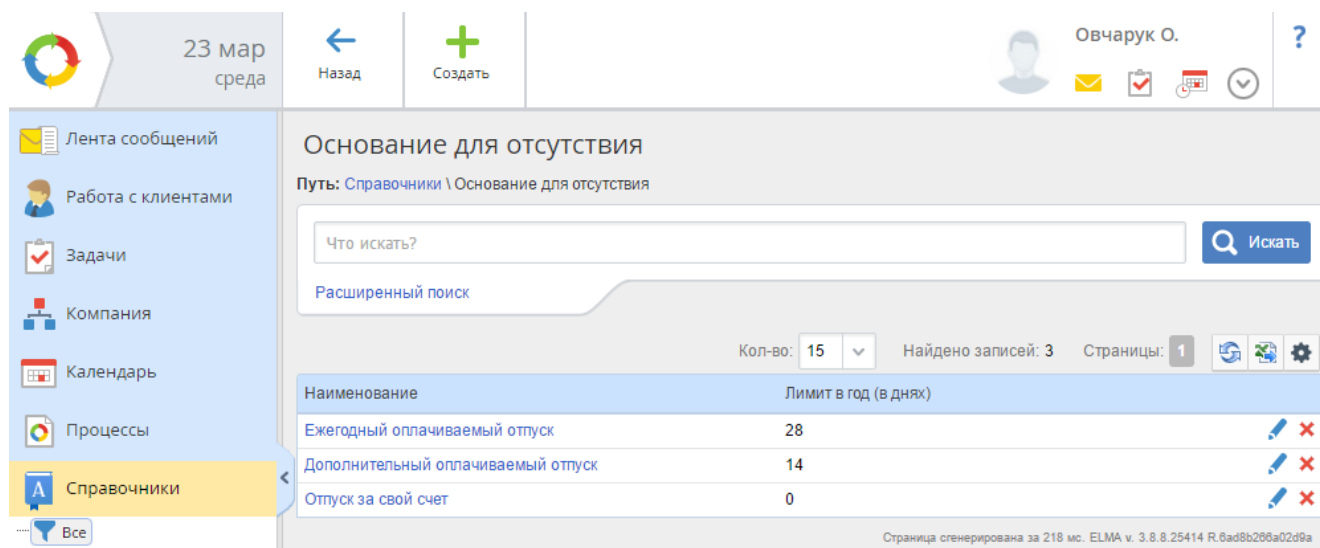
- классифицировать причины (основания) отсутствия работников на рабочих местах (с помощью справочника «Основание для отсутствия»);
- скорректировать параметры отсутствия сотрудников (в интерфейсе «Персонал: Отсутствия»);
- получить информацию о периодах отсутствия конкретного сотрудника, оценить пересечение периодов отсутствия разных работников, проконтролировать соблюдение ежегодного графика отпусков (в портлете «График отпусков и дней отсутствия» в форме диаграммы Ганта).

2. Работа со справочниками

Для классификации видов отсутствий в компоненте используются дополнительный справочник «Основание для отсутствия».



Данный справочник предназначен для хранения и редактирования допустимых видов отсутствий пользователей на рабочем месте. Доступ к справочнику осуществляется через меню: «Справочники» - «Основание для отсутствия».



23 мар среда

Назад Создать

Овчарук О.







Основание для отсутствия

Путь: Справочники \ Основание для отсутствия

Что искать? Искать

Расширенный поиск

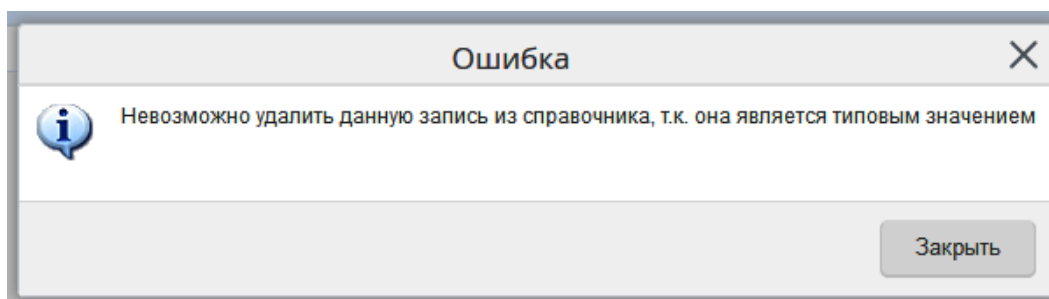
Кол-во: 15 Найдено записей: 3 Страницы: 1

Наименование	Лимит в год (в днях)	
Ежегодный оплачиваемый отпуск	28	 
Дополнительный оплачиваемый отпуск	14	 
Отпуск за свой счет	0	 

Страница сгенерирована за 218 мс. ELMA v. 3.8.8.25414 R.6ad8b266a02d9a

От специалиста по кадрам требуется заполнить справочник записями, соответствующими типам отпусков в организации. В любой момент можно удалить, отредактировать или создать новую запись.

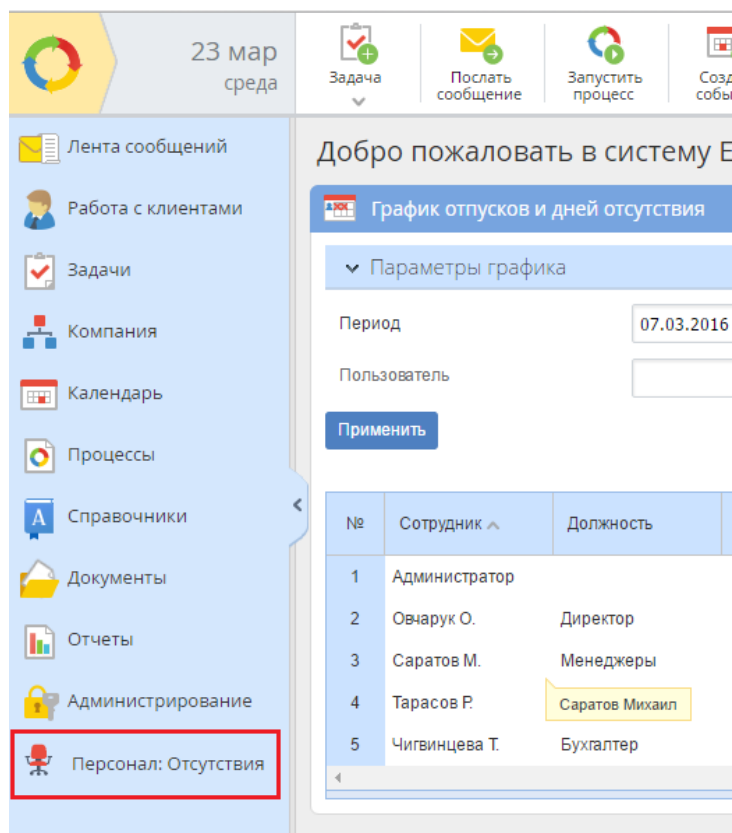
По умолчанию справочник предзаполнен одной системной записью «Ежегодный оплачиваемый отпуск». Данную запись можно отредактировать, но нельзя удалить.



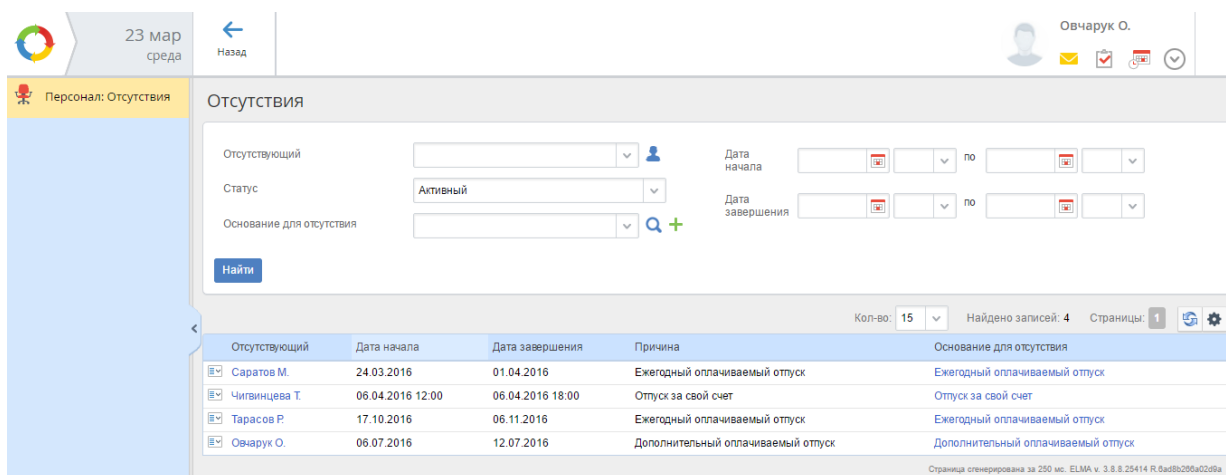
Под значением «Лимит в год (в днях)» подразумевается максимальное количество дней в год, которое может быть использовано по данному типу отсутствия. Если указано значение «0», значит ограничение отсутствует. Значения лимитов по отсутствиям могут быть использованы при проектировании в ELMA процессов по оформлению отпуска/отгула сотрудника на рабочем месте.

3. Меню «Персонал: Отсутствия»

В левом меню системы появляется новый пункт «Персонал: Отсутствия».



При выборе этого пункта меню открывается форма работы со справочником «Отсутствия пользователя» (см. ниже).



В указанной форме реализован удобный поиск периодов отсутствия пользователей по таким полям, как:

- Отсутствующий;
- Причина;
- Основание для отсутствия;
- Даты начала и завершения периода отсутствия.

В левой части портлета отображается список пользователей системы ELMA, их должность и общая продолжительность отсутствия за выбранный период.

В правой части портлета отображается информация об отпусках в графическом виде.

Возможна настройка режима просмотра графика (переключателем над графической частью):

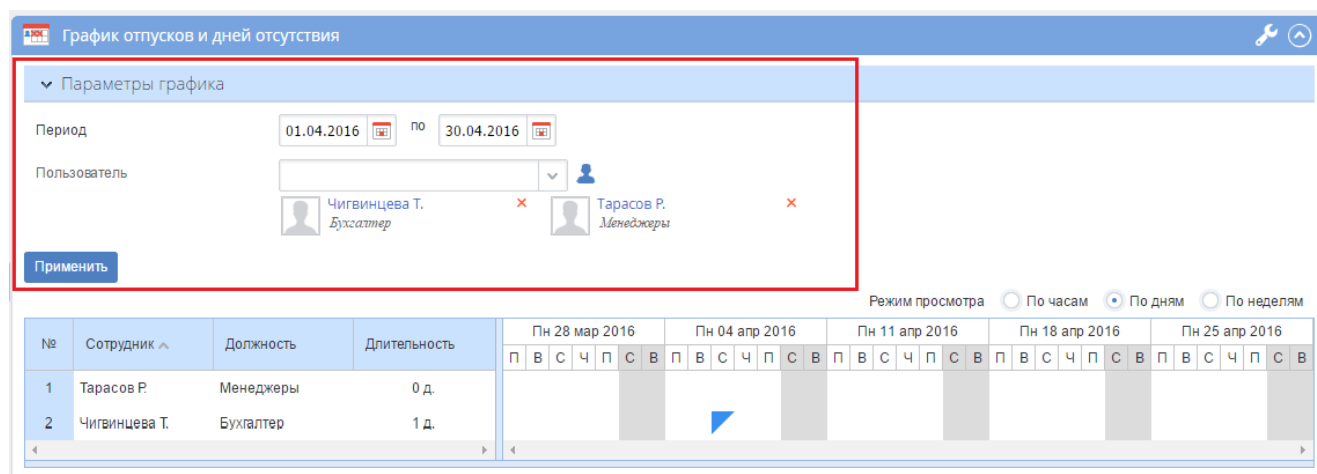
- «По часам»;
- «По дням»;
- «По неделям».

В зависимости от выбранного режима в правой части портлета будет изменяться величина деления периода отсутствия (дни, часы, недели).

При наведении курсора мыши в графической части на отрезок с отсутствием, появляется дополнительная информация об отпуске: имя пользователя, начало и окончание отсутствия.

В портлете предусмотрено дополнительное меню настроек «Параметры графика»:

- выбор периода, за который будет сформирован отчет;
- выбор перечня пользователей, которых следует включить в график. Если поле «Пользователь» оставить пустым, то ограничение по пользователям будет снято (ограничение в части подчиненности по оргструктуре – останется, см. ниже).



№	Сотрудник	Должность	Длительность
1	Тарасов Р.	Менеджеры	0 д.
2	Чигвинцева Т.	Бухгалтер	1 д.

Портлет (по умолчанию) выводит информацию по ограниченному списку пользователей:

- Непосредственно сам пользователь, просматривающий портлет;
- Подчиненные сотрудники (пользователи, которые находятся ниже его по оргструктуре, настроенной в системе ELMA).

Доступ к просмотру отпусков всех пользователей системы ELMA может быть настроен Администратором системы (через группу пользователей «Просмотр полного графика отпусков»).

При первом добавлении портлета график будет формироваться с параметрами по умолчанию:

- Начало графика – текущая дата,
- Горизонт отображения – 3 месяца вперед.