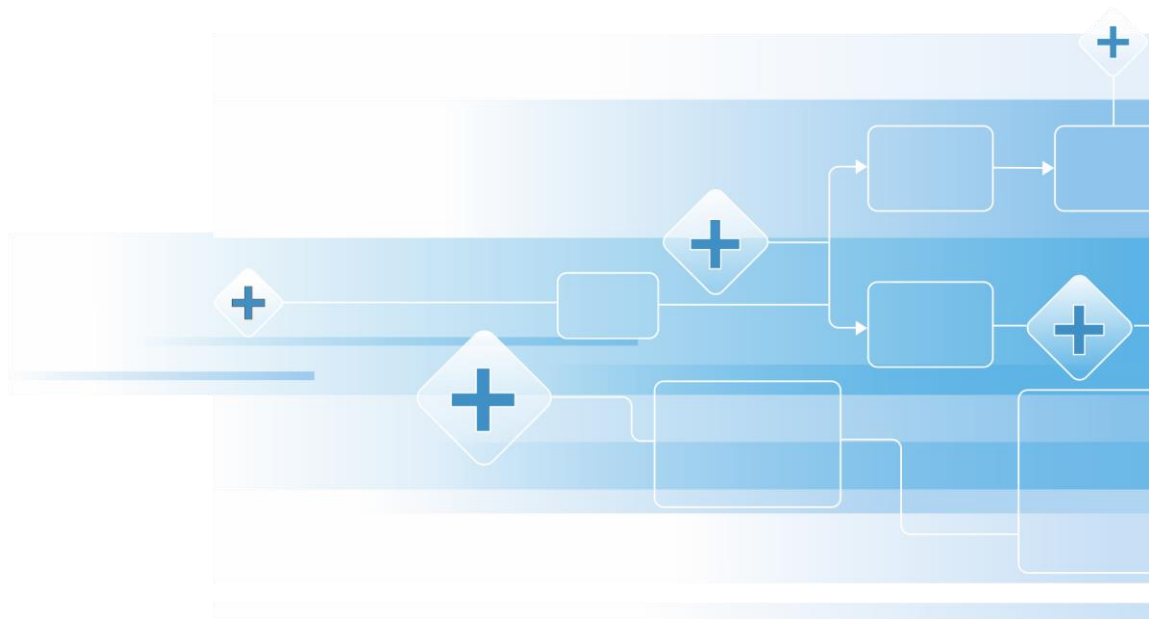


Компонент ELMA Store

Модуль "График отпусков и дней отсутствия"

Инструкция администратора по настройке компонента



Оглавление

1. Введение	3
2. Состав решения.....	3
2.1 Связь с другими приложениями и модулями ELMA.....	3
3. Настройка компонента	4
3.1 Настройка оргструктуры организации	4
3.2 Настройка групп пользователей.....	5
3.3 Настройки доступа к справочникам.....	5
3.4 Добавление портлета	6
3.4.1 Порядок работы с портлетом	6
4. Приложение 1. Справочники в решении.....	8
4.1 Справочник «Основание для отсутствия»	8

1. Введение

Данная инструкция предназначена для администратора системы.

Решение "График отпусков и дней отсутствия" позволяет классифицировать причины (основания) отсутствия работников на рабочих местах, а также визуализировать данные об отсутствиях работников в форме диаграммы Ганта на специальном портлете.

Портлет имеет гибкую систему фильтров и необходимые настройки для подбора наиболее удобного варианта просмотра данных.

С его помощью уполномоченное лицо (руководитель или специалист кадровой службы) может получить информацию о периодах отсутствия конкретного сотрудника, оценить пересечение периодов отсутствия разных работников, что помогает в планировании работы подразделений (согласовать отгулы/отпуска, оценить обеспеченность персоналом и проч.)

Специалистам кадровых служб портлет помогает контролировать соблюдение ежегодного графика отпусков. Также они получают дополнительный интерфейс, с помощью которого могут корректировать даты, причины и статусы отсутствия работников.

Данный модуль может быть использован для разработки собственных бизнес-процессов по управлению отпусками и отсутствиями в организации, например:

- Составление и контроль исполнения ежегодного графика отпусков;
- Согласование заявления на отпуск или отгул.

2. Состав решения

№	Компонент	Наименование	Назначение
1	Объект	Основание для отсутствия	Содержит перечень оснований для отсутствия (является классификатором причин). Примечание: Наличие или отсутствие значений в этом справочнике не влияет на работу самого модуля. Они имеют сугубо информационное значение. Однако данный справочник может быть очень полезен для разработки собственных бизнес-процессов по управлению отпусками и отсутствиями в организации.
2	Объект	Отсутствие пользователя	Содержит информацию об отсутствиях пользователей. Примечание: Расширение стандартного справочника.
3	Портлет	График отпусков и дней отсутствия (по пользователям)	Отображает график отпусков и дней отсутствия, основанный на сборе информации о пользователях системы.
4	Ролевой интерфейс	Персонал: Отсутствия	Позволяет уполномоченному лицу просмотреть и откорректировать данные по отсутствиям работников.

2.1 Связь с другими приложениями и модулями ELMA

- Требуется наличие установленного приложения «ELMA: Управление бизнес-процессами».

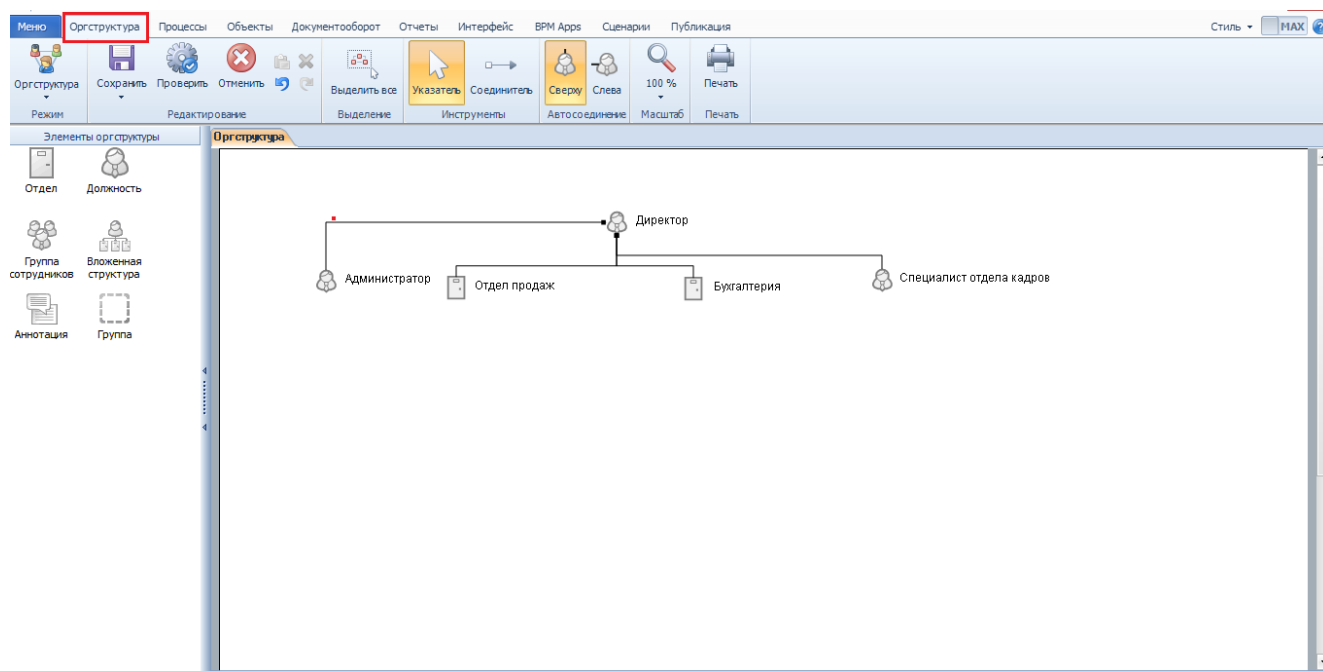
ВАЖНО:

Модуль предназначен для работы с версией системы ELMA не ниже 3.9.0.

3. Настройка компонента

3.1 Настройка оргструктуры организации

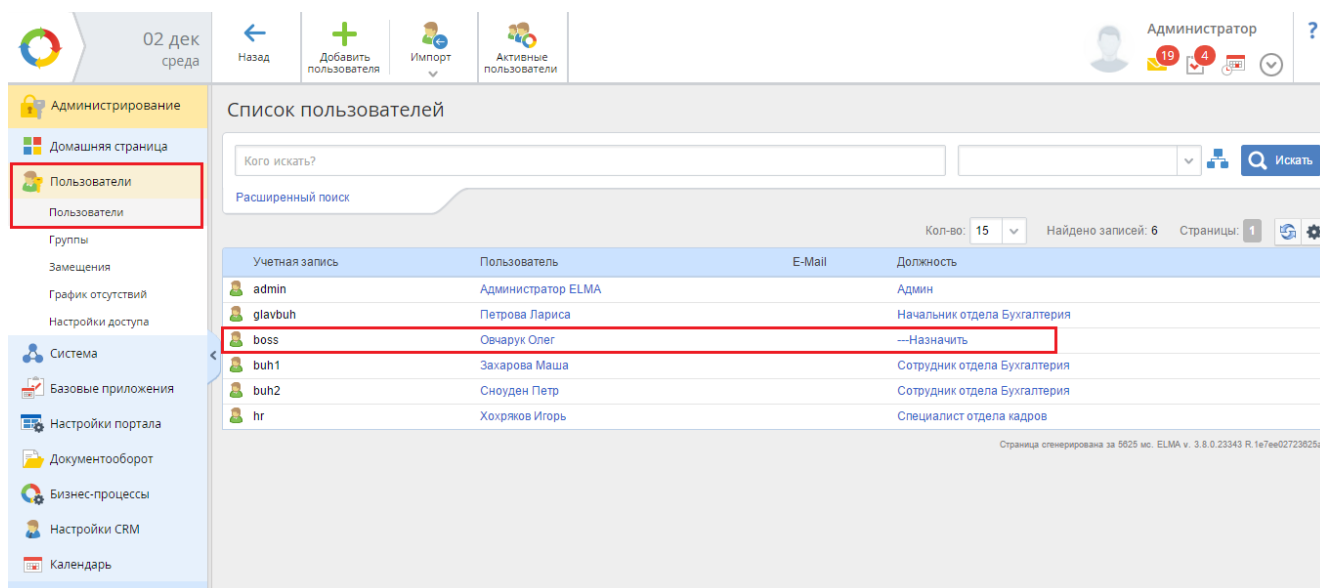
Для корректной работы модуля и возможности выбора должностей сотрудников требуется настроить оргструктуру. Настройка оргструктуры осуществляется в Дизайнере ELMA на вкладке «Оргструктура».



После создания оргструктуры организации требуется обязательно её опубликовать. Работать можно только с опубликованной оргструктурой.

После публикации оргструктуры в веб-приложении ELMA появится возможность назначать должности сотрудникам в соответствии с оргструктурой.

Назначение должности сотруднику в веб-приложении ELMA можно выполнить в разделе: «Администрирование» – «Пользователи» (доступ к разделу имеют пользователи группы «Администраторы»).



02 дек среда

Назад Добавить пользователя Импорт Активные пользователи

Администратор

Администрирование

Домашняя страница

Пользователи

Пользователи

Группы

Замещения

График отпусков

Настройки доступа

Система

Базовые приложения

Настройки портала

Документооборот

Бизнес-процессы

Настройки CRM

Календарь

Список пользователей

Кого искать?

Расширенный поиск

Кол-во: 15 Найдено записей: 6 Страницы: 1

Учетная запись	Пользователь	E-Mail	Должность
admin	Администратор ELMA		Админ
glavbuh	Петрова Лариса		Начальник отдела Бухгалтерия
boss	Овчарук Олег		---Назначить
buh1	Захарова Маша		Сотрудник отдела Бухгалтерия
buh2	Сноуден Петр		Сотрудник отдела Бухгалтерия
hr	Хохряков Игорь		Специалист отдела кадров

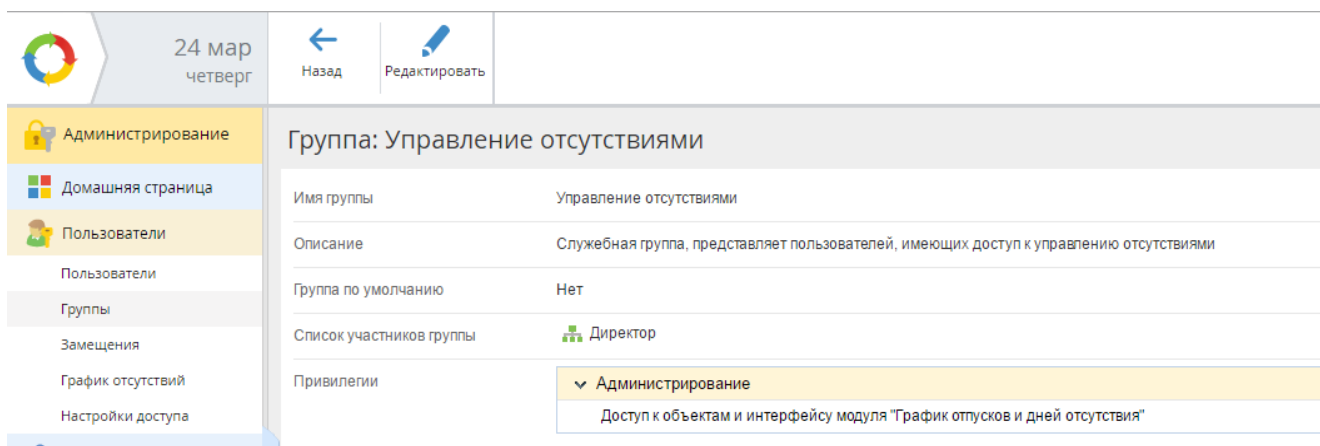
Страница сгенерирована за 5625 мс. ELMA v. 3.8.0.23343 R.1e7ee02723825a

3.2 Настройка групп пользователей

При установке решения в систему добавляются служебные группы пользователей:

- «Управление отпусками» – ее участники получают доступ к справочникам, входящим в состав решения, и к ролевому интерфейсу «Персонал: Отпуска»;
- «Просмотр полного графика отпусков» – ее участники будут видеть информацию по отпускам всех пользователей системы.

Добавить пользователей в соответствующую группу можно в веб-приложении ELMA в разделе: «Администрирование» – «Группы» – «Управление отпусками».



24 мар четверг

Назад Редактировать

Администрирование

Домашняя страница

Пользователи

Пользователи

Группы

Замещения

График отпусков

Настройки доступа

Группа: Управление отпусками

Имя группы	Управление отпусками
Описание	Служебная группа, представляет пользователей, имеющих доступ к управлению отпусками
Группа по умолчанию	Нет
Список участников группы	Директор
Привилегии	<ul style="list-style-type: none"> Администрирование Доступ к объектам и интерфейсу модуля "График отпусков и дней отсутствия"

3.3 Настройки доступа к справочникам

По умолчанию доступ для работы со справочниками из модуля имеет группа пользователей «Управление отпусками» и Администраторы системы. Изменить список пользователей для работы со справочниками можно в веб-приложении ELMA в разделе: «Администрирование» - «Настройки доступа» - «Справочники».

3.4 Добавление портлета

3.4.1 Порядок работы с портлетом

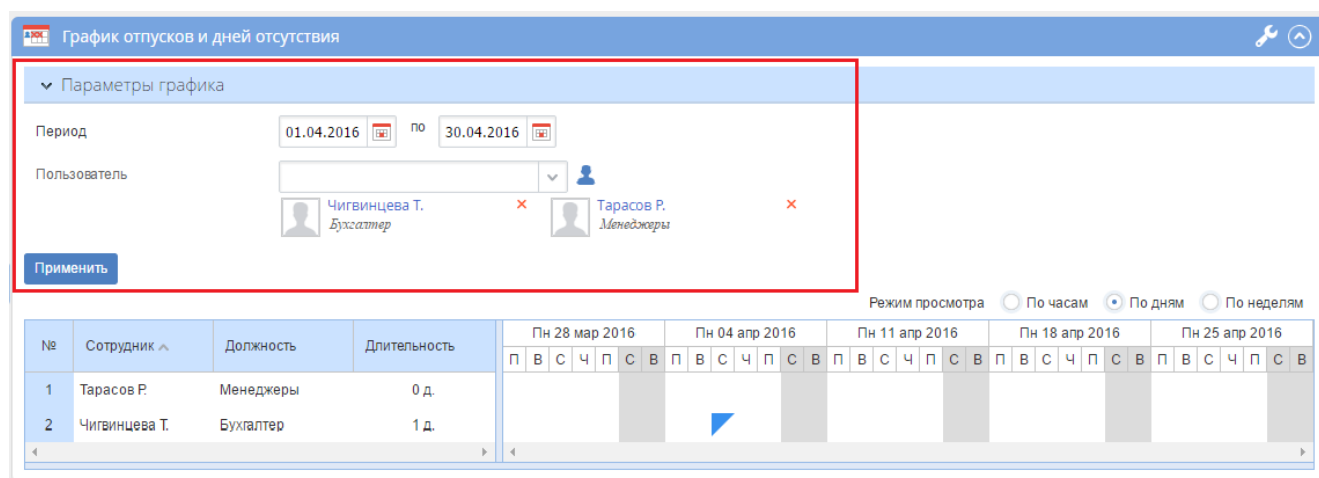
Страница 6 из 8

В зависимости от выбранного режима в правой части портлета будет изменяться величина деления периода отсутствия (дни, часы, недели).

При наведении курсора мыши в графической части на отрезок с отсутствием, появляется всплывающее окно с дополнительной информацией об отсутствии: имя пользователя, начало и окончание отсутствия.

В портлете предусмотрено дополнительное меню настроек «Параметры графика», в котором осуществляется:

- выбор периода, за который будет сформирован отчет;
- выбор списка пользователей, которых следует включить в отчет. Если поле «Пользователь» оставить пустым, то ограничение по пользователям будет снято (при этом ограничение в части подчиненности по оргструктуре останется, см. ниже).



Портлет (по умолчанию) выводит информацию по ограниченному списку пользователей:

- Непосредственно сам пользователь, просматривающий портлет;
- Подчиненные сотрудники (пользователи, которые находятся ниже его по оргструктуре, настроенной в системе ELMA).

Доступ к просмотру отсутствий всех пользователей системы ELMA может быть настроен Администратором системы (через группу пользователей «Просмотр полного графика отпусков»).

При первом добавлении портлета график будет формироваться с параметрами по умолчанию:

- Начало графика – текущая дата,
- Период отображения – 3 месяца вперед.

4. Приложение 1. Справочники в решении

4.1 Справочник «Основание для отсутствия»

Наименование объекта: AbsenceBasis

№	Наименование атрибута	Тип	Описание	Наименование свойства класса
1	Наименование	Строка, является наименованием		Name
2	Лимит в год (в днях)	Целое число, допустимы значения «больше или равно 0», обязательно для заполнения, по умолчанию = 0	Лимит использования в течение года	DaysLimit